

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
муниципального образования Староминский район**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета МБОУ СОШ № 3 МО Староминский
район

от 13.03.2019 года № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3
МО Староминский район



Нуприна В.В.

(Ф. И. О.)

Приказ № 737 от 13.03.2019

**Положение о порядке приема учащихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 3
МО Староминский район
и об условиях осуществления перевода обучающихся из
МБОУ СОШ № 3, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее ОО).

1.2. Настоящее положение о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 и об условиях осуществления перевода обучающихся из МБОУ СОШ № 3, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам общего образования (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в ОО.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. ОО обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за ОО Постановлением администрации МО Староминский район.

2.2. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за ОО территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в ОО осуществляется следующими способами:

1) путем обращения в ОО;
2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.2. При подаче документов путем обращения в ОО родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме ОО знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Зачисление в ОО оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Прием граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в ОО:

- отсутствие свободных мест в ОО;
- не достижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

3.11. При наличии свободных мест в ОО могут быть приняты лица, не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в иных формах после установления уровня освоенных программ.

3.12. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 3 МО Староминский район начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1); по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка по форме (приложение 2).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении, место регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.7. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием

заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. Зачисление детей в 1 класс производится на начала учебного года и оформляется приказом директора ОО. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте ОО.

V. Правила приёма обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Приём заявлений для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 3); по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования администрация МБОУ СОШ № 3 МО Староминский район руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации, поданного родителями (законными представителями) ребенка, при этом предоставляются

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- ксерокопии паспортов законных представителей;
- справки по месту регистрации или пребывания ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

5.2.2.. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.2.3. Указанные в пункте 5.2.1. документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в ОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.3.. Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора ОО в течение трех рабочих дней после приема заявления, с указанием даты зачисления и класса.

5.2.4. ОО при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в

течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОО, регулируются управлением образования администрации МО Староминский район.

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ № 3
МО Староминский район

(Ф.И.О. родителей /законных представителей)

Адрес места жительства и
контактный номер телефона:

заявление

Прошу зачислить в ___ класс Вашей школы моего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)
«___» _____ г. рождения,
(дата рождения ребёнка)
место рождения ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

отец _____
(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____
контактные телефоны: служ./дом. _____ мобильный _____
место работы _____

мать _____
(Ф.И.О.)

адрес места жительства _____
контактные телефоны: служ./дом. _____ мобильный _____
место работы _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 муниципального образования Староминский район, постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 22.01.2018 г. № 84 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за микрорайонами муниципального образования Староминский район» _____
(ознакомлен/ознакомлена) (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(согласен(согласна)/не согласен/не согласна) (подпись)

Родители: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

от _____
паспорт _____ выдан _____

проживающей по _____
адресу:
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, обучение на _____ и изучение _____.

Российская Федерация
Краснодарский край
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
муниципальное образование Староминский район

Приказ

№ _____

(дата)_____
(место составления приказа)**О приеме в порядке перевода**

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177, Положением о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3 муниципального образования Староминский район, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 3 от 23 января 2018 года № 12/1 на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

(Ф. И. О. заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. в _____ МБОУ СОШ № 3 _____

(наименование образовательной организации)

на обучение по _____

(наименование образовательной программы)

в _____ класс _____

(класс и профиль обучения, если есть)

(Ф. И. О. ребенка)

в порядке перевода из _____,

(наименование исходной образовательной организации)

в котором он обучался в _____ классе по _____

(класс и профиль обучения, если есть)

(форма обучения)

форме обучения.

2. Классному руководителю _____

(Ф. И. О.)

в срок до «__» _____ 20__ г. внести соответствующие записи в классный журнал и личное дело обучающегося.

3. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф. И. О. ответственного)

уведомить исходную образовательную организацию о дате и номере настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на

_____.

(должность, Ф. И. О. ответственного)

Директор МБОУ

СОШ № 3

В.В.Чуприна

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
муниципального образования Староминский район**

ИНН 2350004206

КПП 235001001

ОКПО 34972625

Кому: _____

(наименование исходной
организации)

Куда: _____

(адрес)

Уведомление № _____

г. _____ от «___» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что _____

(Ф. И. О. обучающегося)

«___» _____ 20__ года рождения, место рождения
_____, отчисленный из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода, зачислен на обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 3
муниципального образования Староминский район

приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

11 листов

Директор МБОУ СОШ № 3:


В.В. Чуприна

« 13 » 03 2019 г.